

## **Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

### 1. Общие положения

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) определяют основные принципы и единые требования к реализации финансовым управлением администрации Пограничного муниципального района (далее - Управление) полномочий по:

контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, объектами муниципального финансового контроля, предусмотренными статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением контроля, предусмотренного частью 10 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

финансовому контролю за использованием специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), средств районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Целью Стандартов является установление единых правил планирования и проведения Управлением контрольных мероприятий, а также формирования ежегодной отчетности о результатах реализации Управлением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Настоящие Стандарты применяются при планировании, организации и проведении проверок (плановых и внеплановых), ревизий (плановых и внеплановых), обследований (далее - контрольные мероприятия) в рамках осуществления Управлением полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также при организации и осуществлении рассмотрения материалов контрольных мероприятий и реализации результатов контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия осуществляются в отношении:  
объектов контроля:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальных учреждений;

муниципальных унитарных предприятий;

хозяйственных товариществ и обществ с участием Пограничного муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета;

регионального оператора.

Субъектов контроля:

муниципальных заказчиков (заказчиков), контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

## 2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, установленные в настоящем разделе, применяются в настоящих Стандартах, во всех видах документов, формируемых в

ходе и по итогам контрольного мероприятия, а также для всех этапов контрольных мероприятий, организуемых и осуществляемых в соответствии с настоящими Стандартами.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящих Стандартах, имеют то же значение, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Пограничного муниципального района от 29 октября 2014 года N 796, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3. В настоящих Стандартах применяются следующие термины:

Контрольная деятельность - деятельность Управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контрольное мероприятие - единичная плановая либо внеплановая проверка, плановая или внеплановая ревизия либо обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности.

Материалы контрольного мероприятия - документы, составляемые уполномоченным должностным лицом Управления в рамках контрольного мероприятия.

Нарушение - установленный факт несоответствия деятельности объекта (субъекта) контроля требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Недостаток - установленный факт в деятельности объекта (субъекта) контроля, способный оказать негативное влияние на деятельность объекта контроля, в том числе на ее эффективность, не являющийся нарушением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

План контрольных мероприятий - документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению контрольных мероприятий.

Предмет контроля - факты хозяйственной жизни, финансовые и хозяйственные операции, осуществляемые объектами контроля в соответствующей сфере деятельности.

Проверочная (ревизионная) группа - уполномоченные должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие.

Рабочая документация - документы и иные материалы, содержащие зафиксированную на бумажном или электронном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия - сведения о деятельности объекта (субъекта) контроля, содержащиеся в акте (заключении), оформляемом по итогам контрольного мероприятия.

### 3. Перечень нормативных правовых актов,

## регулирующих выполнение контрольных мероприятий

3.1. Исполнение муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - муниципальная функция) реализуется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 1998 года N 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»;

Решением Думы Пограничного муниципального района от 30 марта 2005 года №26-МПА «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пограничном муниципальном районе»;

постановлением администрации Пограничного муниципального района от 29 октября 2014 года N 796 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»;

постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31 декабря 2014 г. № 1003 «Об утверждении административного регламента исполнения должностными лицами муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»

иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Пограничного муниципального района.

## 4. Права и обязанности должностных лиц Управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законодательством

4.1. Должностными лицами Управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

Главный специалист 2 разряда – ревизор

иные муниципальные служащие администрации Пограничного муниципального района, должностные лица, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с решением главы администрации Пограничного муниципального района.

4.2. Должностные лица Управления, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, в пределах установленных должностными регламентами полномочий при исполнении муниципальной функции имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной, устной, электронной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа начальника Управления о проведении проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- выдавать (направлять) акты, заключения, представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Пограничному муниципальному району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Управления, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, в соответствии со своими должностными регламентами при исполнении муниципальной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Управления;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа на проведение проверки, с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы

информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

## 5. Права и обязанности должностных лиц объектов (субъектов) контроля

5.1. Должностные лица объектов (субъектов) контроля имеют следующие права:

- знать цель, время, продолжительность контроля, его результаты, выводы и рекомендации;
- не допускать к контролю должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю и контролю в сфере закупок, не представивших соответствующий документ органов муниципального финансового контроля;
- в случае несогласия с результатами контроля в десятидневный срок направлять органу муниципального финансового контроля возражения к акту контроля;
- в порядке, установленном законодательством, обжаловать действия органа муниципального финансового контроля, осуществляющего контроль.

5.2. Должностные лица объектов (субъектов) контроля обязаны:

- обеспечивать должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю и контролю в сфере закупок, рабочими местами;
- обеспечивать должностных лиц органа муниципального финансового контроля всей запрашиваемой информацией, необходимой для осуществления контроля, нести персональную ответственность за ее достоверность, объективность и полноту;
- организовывать техническое обеспечение проверок, ревизий и обследований;
- не вмешиваться в действия должностных лиц органа муниципального финансового контроля, не препятствовать проведению контроля и не ограничивать его масштаб;
- в течение пяти рабочих дней со дня представления акта контроля на ознакомление с результатами проведенного контроля в установленном порядке подписать акт контроля. В случае несогласия с результатами акт контроля подписывается с оговоркой о наличии возражений. Возражения к акту контроля представляются в течение пяти рабочих дней;
- своевременно предоставлять информацию о принятых мерах по полному устранению недостатков и недопущению их впредь, указанных в постановлении и представлении должностных лиц органа муниципального финансового контроля;
- обеспечить внесение поступлений в бюджет, возмещение необоснованно использованных средств в бюджет либо восстановление их по учету, а также выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств

## **Стандарт № 1 «Планирование контрольной деятельности»**

Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование контрольной деятельности» определяет требования к планированию контрольной деятельности Управления, обеспечивающей

проведение планомерного, эффективного контроля с наименьшими затратами ресурсов.

Планирование контрольной деятельности осуществляется в целях эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Задачами настоящего Стандарта в части планирования контрольной деятельности являются:

- установление порядка формирования и утверждения плана контрольных мероприятий (далее - План);

- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана.

4. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения контрольных мероприятий.

5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана контрольных мероприятий на очередной финансовый год.

Составление Плана осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом II Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Пограничного муниципального района от 29 октября 2014 года №796 (далее - Порядок №796).

План формируется таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки. В План включается следующая информация:

- наименование объекта (субъекта) контроля с указанием ИНН и ОГРН;

- метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование)/форма проверки (камеральная или выездная);

- тема контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- проверяемый период.

6. План утверждается приказом Управления и согласовывается с главой администрации Пограничного муниципального района ежегодно до 15 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

Утвержденный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района

7. Изменения в План вносятся приказом Управления.

8. Контроль за исполнением Плана осуществляется начальником Управления.

9. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения начальника Управления, принятого в связи с:

- поступлением обращений (поручений) главы администрации Пограничного муниципального района, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций;

- истечением срока исполнения представления (предписания), ранее выданного объекту контроля;

- представлением объектом контроля письменных возражений, а также

представлением объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).