

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или в собственности Пограничного муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Пограничного муниципального округа по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или в собственности Пограничного муниципального округа, (далее по тексту – торги).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом, иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа, где назначается председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, аукционист Комиссии. Все члены комиссии имеют права решающего голоса.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия проверяет правильность оформления документов, представленных Претендентами. Принимает решение о признании Претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах.

2.2. Комиссия:

- оценивает предложения Претендентов торгов (в случае проведения торгов в форме конкурса);
- выносит решение о победителе торгов путем открытого голосования;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися;
- осуществляет иные функции.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседание Комиссии проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Решение о дате заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее 50 % от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. Голос председателя при равенстве голосов является решающим.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании.

3.6. В случае отсутствия Секретаря Комиссии обязанности Секретаря возлагаются на Аукциониста, в случае отсутствия Аукциониста обязанности Аукциониста возлагаются на Секретаря Комиссии.