

Приложение № 2  
Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 20.05.2021 г. № 455

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны**  
**в Администрации Пограничного муниципального округа.**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Пограничного муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, персональных данных, а также во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 июня 2001 г. № 852-р.

2. Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Пограничного муниципального округа (далее - ПДТК).

3. ПДТК вырабатывает рекомендации руководству Администрации муниципального округа, направленные на решение следующих основных вопросов:

3.1. обеспечение надежного и эффективного управления системой защиты государственной тайны и информационной безопасности, персональных данных в Администрации муниципального округа и ее функционирования;

3.2. своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну и персональные данные;

3.3. организация и координация работ по противодействию иностранным

техническим разведкам (далее - ПД ИТР) и технической защите информации;

3.4. совершенствование системы физической и технической защиты зданий Администрации Пограничного муниципального округа, направленной на обеспечение их безопасности;

3.5. рассмотрение возможности снятия грифа секретности со сведений, утративших практическое значение, в пределах полномочий по распоряжению данными сведениями;

3.6. проведение экспертизы ценности документов, составляющих государственную тайну, отбор таких документов и дел на хранение и для уничтожения;

3.7. контроль за подготовкой и проведением годовой проверки наличия совершенно секретных и секретных документов, дел с такими документами и других носителей сведений, составляющих государственную тайну в секретном делопроизводстве Администрации муниципального округа.

3.8. экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования, которая осуществляется в соответствии с рекомендациями, разрабатываемыми Межведомственной комиссией по защите государственной тайны.

4. ПДТК в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов защиты государственной тайны, информационной безопасности и настоящим Положением.

5. Методическое руководство деятельностью ПДТК в пределах своей компетенции осуществляют Межведомственная комиссия по защите государственной тайны и федеральные органы исполнительной власти, являющиеся органами защиты государственной тайны и информационной безопасности.

6. Ответственность за организацию деятельности ПДТК возлагается на председателя комиссии.

## **II. Состав и порядок работы ПДТК**

7. В состав ПДТК включаются:

7.1. заместители главы Администрации Пограничного муниципального округа, контролирующей деятельность структурных подразделений Администрации муниципального округа;

7.2. сотрудники Администрации Пограничного муниципального округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отвечающие за организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по обработке персональных данных и в области технической защиты информации;

Не менее 70% членов ПДТК должны иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

8. Председателем ПДТК назначается один из заместителей главы Администрации Пограничного муниципального округа.

9. Численный состав ПДТК определяется исходя из характера деятельности и стоящих перед Администрацией муниципального округа задач, с учетом необходимости обеспечения выработки рекомендаций по защите сведений, составляющих государственную тайну и персональные данные, а также по вопросам информационной безопасности.

10. Структура, численность и персональный состав ПДТК устанавливаются постановлением главы Администрации Пограничного муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

11. Из членов ПДТК назначаются заместитель председателя ПДТК, ответственные за конкретные направления деятельности Администрации муниципального округа, и ее секретарь. Секретарь ПДТК оформляет протоколы ее заседаний.

12. Деятельность ПДТК организуется и проводится в соответствии с планом работы на очередной год, в который включаются мероприятия, предусматривающие решение основных вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

13. План работы ПДТК формируется под руководством председателя или его заместителя. Предложения в план работы ПДТК вносят ее члены при участии специалистов подразделений по защите государственной тайны, защите информационных систем и физической защите.

14. План работ ПДТК утверждается главой Администрации Пограничного муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

Вопросы, не нашедшие отражения в плане работы ПДТК, могут быть внесены на рассмотрение во внеплановом порядке.

15. Заседания ПДТК проводятся не реже одного раза в полугодие.

16. Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТК готовятся ее членами или по

поручению председателя ПДТК соответствующими специалистами Администрации муниципального округа.

17. По результатам заседаний ПДТК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ПДТК.

18. Выработанные на заседаниях ПДТК рекомендации при необходимости могут объявляться в постановлениях Администрации Пограничного муниципального округа и распоряжениях главы Администрации Пограничного муниципального округа.

### **III. Основные функции ПДТК**

19. ПДТК вырабатывает рекомендации по защите сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные и информационной безопасности, при решении следующих основных вопросов:

19.1. организация, методическое обеспечение и проведение аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну и персональные данные;

19.2. подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых в Администрации Пограничного муниципального округа, подлежащих засекречиванию и защите;

19.3. выработка предложений о дополнении и изменении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне;

19.4. разработка нормативной правовой, научно-технической и методической базы по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную и служебную тайну и персональные данные, в том числе по ПД ИТР, защите информационных систем, а также по совершенствованию системы физической защиты объектов, включая подготовку предложений по комплексному и сбалансированному развитию указанных баз;

19.5. разработка комплекса мер по защите государственной тайны и сведений, содержащих персональные данные при осуществлении международного сотрудничества с зарубежными странами, в том числе при выезде за границу лиц, осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну, и при посещении режимной территории Администрации Пограничного муниципального округа представителями иностранных государств;

19.6. обеспечение инженерно-техническими средствами охраны здания

Администрации Пограничного муниципального округа, организация пропускного и внутриобъектового режима;

19.7. разработка системы мер ПД ИТР, защиты информационных систем, защиты сведений о выполняемых работах;

19.8. организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

19.9. организация и проведение работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную и служебную тайну, персональные данные, по ПД ИТР, а также по совершенствованию системы физической защиты здания Администрации Пограничного муниципального округа;

19.10. проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную и служебную тайну, персональные данные;

19.11. подготовка предложений по совершенствованию действующей в Администрации Пограничного муниципального округа системы защиты сведений, составляющих государственную тайну и содержащих персональные данные.

ПДТК осуществляет методическое руководство деятельностью ПДТК предприятий (учреждений), находящихся в сфере деятельности Администрации Пограничного муниципального округа.

#### **IV. Полномочия ПДТК**

20. ПДТК имеет право:

20.1. знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на неё задач;

20.2. привлекать (по согласованию) работников Администрации Пограничного муниципального округа, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы ПДТК, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

20.3. вносить главе Администрации Пограничного муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности, предложения о приостановлении действий, противоречащих законодательству и другим нормативным правовым актам постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции ПДТК;

20.4. по результатам работы рабочей группы ПДТК или её представителей составлять соответствующие акты и рекомендации, утверждаемые главой Администрации Пограничного муниципального округа.

## **V. Контроль за работой ПДТК**

21. ПДТК подотчетна главе Администрации Пограничного муниципального округа. Председатель ПДТК периодически, но не реже одного раза в год заслушивается главой Администрации Пограничного муниципального округа о работе ПДТК и реализации ее предложений и рекомендаций.

22. Итоги работы ПДТК отражаются в годовых отчетах Администрации Пограничного муниципального округа о состоянии защиты государственной тайны, информационной безопасности и защите персональных данных.