Приложение № 1

 утверждено постановлением

 Администрации Пограничного

 муниципального округа

 от « 20 » 10 2022 № 1373

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ**

**КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК)**

**НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирования и ведения реестра (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пограничного муниципального округа.

1.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с учетом подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз твердых коммунальных отходов с учетом требований предусмотренных СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений" и Правилам благоустройства и содержания территории Пограничного муниципального округа.

1. **Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

2.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией Пограничного муниципального округа, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

2.2. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с комиссией по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пограничного муниципального округа, созданной при Администрации Пограничного муниципального округа (далее Комиссия), и включении их в реестр.

2.3. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с Комиссией.

**3. Цели, задачи и функции Комиссии**

3.1. Комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава Комиссии.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявок граждан и юридических лиц по вопросу согласования создания мест (площадок) накопления ТКО;

- организация выездов на планируемые места размещения контейнерных площадок накопления ТКО с целью проведения осмотра и их дальнейшего согласования;

- направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- внесение предложений, направленных на согласование создания мест (площадок) накопления ТКО.

1. **Организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пограничного муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии помимо специалистов Администрации Пограничного муниципального округа входят представители организаций Мку "ХОЗУ Администрации Пограничного муниципального округа".

4.3. На заседание Комиссии могут привлекаться специалисты в области санитарно-эпидемиологического надзора.

4.4. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются:

- осмотр территории существующего и предлагаемого места (площадки) накопления ТКО с составлением акта осмотра;

- направление запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- проведение заседаний;

- рассмотрение результатов санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии требованиям санитарного законодательства мест создания (площадок) накопления ТКО;

- рассмотрение заявок о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО.

4.6. Заседание Комиссии проводятся при поступлении заявок. В случае отсутствия заявок, заседание Комиссии не проводится.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление функций.

Председатель Комиссии:

- согласовывает дату и время проведения членами Комиссии осмотра территории существующего и предлагаемого места (площадки) накопления ТКО;

- согласовывает дату и время проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- утверждает повестку и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет прием заявок и их регистрацию;

- организует осмотр территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии;

- организует заседание Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- оформляет акт осмотра места (площадки) накопления ТКО;

- направляет копию постановления в отдел жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа (далее – уполномоченный орган) для включения созданного (существующего) места (площадки) накопления ТКО в реестр, если место накопления ТКО создано Администрацией Пограничного муниципального округа;

- направляет копию постановления Администрации Пограничного муниципального округа заявителю о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО;

- подготавливает и направляет уведомление заявителю об отказе в согласовании размещения места (площадки) накопления ТКО.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов комиссии.

Члены Комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

4.10. Комиссия рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

1. **Порядок принятия решения по заявке**

5.1. Заявка от физических и юридических лиц, заинтересованных в создании места (площадки) накопления ТКО (далее Заявка), в том числе управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, подаются по [форме](#Par197) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в Комиссию, по адресу: 692582, пгт. Пограничный, ул. Советская, 31, каб. 213.

5.2. Заявка подается секретарю Комиссии. В день поступления Заявки секретарь Комиссии регистрирует ее и по требованию заявителей выдает расписку в получении данной Заявки с указанием даты получения.

5.3. В случае поступления Заявки, соответствующей [приложению № 1](#Par197) настоящего Порядка, Комиссия, в целях оценки Заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО, запрашивает в течение 2 календарных дней с момента поступления Заявки заключение соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

5.4. По запросу Комиссии территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – территориальный орган), подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

5.5. В случае направления Комиссией запроса в территориальный орган, срок рассмотрения Заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

5.6. Комиссия по поступившей Заявке проводит осмотр территории существующего и предполагаемого места (площадки) накопления ТКО в составе не менее 3 человек путем составления акта осмотра, фототаблицы, и прилагает к нему картографический материал территории (схему), на котором определено место (площадка) накопления ТКО.

5.7. Не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока принятия решения по поступившей Заявке, Комиссия рассматривает Заявку и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

5.8. На основании решения Комиссии о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, которое указывается в протоколе заседания Комиссии, не позднее чем за 2 календарных дня до окончания срока рассмотрения подачи Заявки издается и утверждается постановление Администрации Пограничного муниципального округа, в котором указывается:

- данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО;

- данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО;

- данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО;

- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО;

- обязанность заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня использования места (площадки) накопления ТКО подать заявку о включении сведений в реестр ТКО.

В случае принятия решения Комиссией об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО данный отказ оформляется в виде уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

5.9. Постановление Администрации Пограничного муниципального округа о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО служит основанием для создания места (площадки) накопления ТКО.

5.10. В уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке должно содержаться основание отказа, которое подписывается председателем Комиссии.

5.11. Основаниями отказа Комиссии в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

- несоответствие Заявки установленной форме;

- несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

5.12. Не позднее, чем за 1 календарный день до окончания срока рассмотрения Заявки, Комиссия направляет заявителю результат принятого решения.

5.13. После устранения основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в соответствии с настоящим Положением.

5.14. Постановление Администрации Пограничного муниципального округа о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, если место (площадка) накопления ТКО создано Администрацией Пограничного муниципального округа, в течение 1 календарного дня со дня его утверждения передается в уполномоченный орган для включения сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО.

**6. Правила формирования и ведения реестра мест**

**(площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

6.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

6.2. Реестр ведется:

- на государственном языке Российской Федерации;

- на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом.

6.3. В случае, если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано Администрацией Пограничного муниципального округа в соответствии с [п. 2.1](#Par50) настоящего Порядка, сведения о таком месте (площадке) накопления ТКО подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

6.4. В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с Заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр и приложенными к нему документами по [форме](#Par332) согласно приложению № 2 К порядку, не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

6.5. Рассмотрение Заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

6.6. По результатам рассмотрения Заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении или об отказе во включении таких сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, которые оформляются в виде уведомлений о включении сведений либо об отказе о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО.

6.7. Решение об отказе о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр принимается в следующих случаях:

- несоответствие Заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

- наличие в Заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

- отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

6.8. В уведомлении об отказе о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

6.9. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6.10. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с Заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 6.5 - 6.10 настоящего Порядка.

6.11. Если уполномоченный орган принимает решение о внесении в реестр сведений о создании мест (площадки) накопления ТКО, то в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения сведения вносятся в реестр.

6.12. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Пограничного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

6.13. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

- данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

6.14. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000.

6.15. Раздел "Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

6.16. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения:

- для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

6.17. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) округа, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

6.18. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

 Приложение № 1

 к Порядку создания

 мест (площадок)

 накопления твердых

 коммунальных отходов

 и ведения реестра мест

 (площадок) накопления

 твердых коммунальных

 отходов на территории

 Пограничного муниципального

 округа

 В комиссию по согласованию

 создания мест накопления твердых

 коммунальных отходов на территории

 Пограничного муниципального округа

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О.

 физического лица, в том числе

 индивидуального предпринимателя)

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, юридического лица и

 почтовый адрес, адрес регистрации

 по месту жительства физического

 лица и адрес проживания и

 индивидуального предпринимателя)

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов на территории Пограничного муниципального округа

 Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пограничного муниципального округа:

 1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных

отходов:

 1.1. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов:

 2.1. Покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2. Площадь покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 2.3. Тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный

контейнер и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.4. Общий объем емкостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м;

 2.5. Площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (куб. м);

 2.6. Ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.7. Информационный аншлаг (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:

 3.1. Минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест

отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

 4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов:

 4.1. Для юридического лица:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2. Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3. Для физического лица:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов,

складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия,

учебного заведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

количество жителей (учащихся, участников и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов будет

создано в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 7. Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня начала использования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов обратиться с заявкой в отдел жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа о включении в реестр сведений данного места накопления ТКО.

 Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

 Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

Заявитель:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копия протокола общего собрания собственников, оформленного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (в случае принятия решения о создании места (площадки) накопления ТКО в границах сформированного земельного участка под МКД);

- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования масштаба 1:2000, с указанием адреса и (или) географических координат и расстояний до нормируемых объектов;

- количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров с указанием их объема;

- данные об объектах, являющихся источником образования твердых коммунальных отходов, складируемых в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

- данные об источниках образования;

- объем образующихся твердых коммунальных отходов в сутки от объектов, являющихся источником образования твердых коммунальных отходов, складируемых в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (дата подачи заявки)

Приложение № 2

к Порядку

создания

мест (площадок)

накопления твердых

коммунальных отходов

и ведения реестра мест

(площадок) накопления

твердых коммунальных

отходов на территории

Пограничного муниципального округа

В комиссию по согласованию

создания мест накопления твердых

коммунальных отходов на территории

Пограничного муниципального округа

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.

физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридического лица и

почтовый адрес, адрес регистрации

по месту жительства физического

лица и адрес проживания и

индивидуального предпринимателя)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых

коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов

 Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пограничного муниципального округа в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

 1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

 1.1. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

 2.1. Покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2. Площадь покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 2.3. Тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.4. Общий объем емкостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м;

 2.5. Площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (куб. м);

 2.6. Ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.7. Информационный аншлаг (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:

 3.1. Минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

 4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

 4.1. Для юридического лица:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2. Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3. Для физического лица:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

количество жителей (учащихся, участников и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение к заявке

 1. К заявке прилагаются следующие документы:

 1.1. Документы, подтверждающие статус заявителя:

для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

для индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, документ, удостоверяющий

личность, доверенность (в случае обращения представителя);

для физического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

1.2. Схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем "2ГИС", "Гугл карты" и т.п.) с указанием расстояния до ближайших зданий, строений, сооружений;

1.3. Документы, подтверждающие объем образования отходов в сутки;

1.4. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: действующие договоры управления многоквартирным домом и (или) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 2

утверждено

постановлением

Администрации

Пограничного муниципального

округа

 от « 20 » 10 2022 № 1373

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО СОГЛАСОВАНИЮ СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ**

**ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Белов В.Ю. | - | первый заместитель главы Администрации Пограничного муниципального округа –– председатель комиссии; |
| Жалнин М.С. | - | начальник управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа - заместитель председателя комиссии; |
| Гаврилов А.С. | - | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа - секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Кладова Е.Д. | - | главный специалист 1 разряда по теплоснабжению отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа |
| Середа О.Л. | - | ведущий специалист 1 разряда по жилищно-коммунальному хозяйству отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа |
| Поднебесный А.А. |  | заместитель начальника отдела имущественных отношений и землепользования Администрации Пограничного муниципального округа |
| Селиванов А.П. | - | заместитель директора Мку «ХОЗУ Администрации Пограничного муниципального округа»  |
| Мухина О.А. | - | и.о. начальника отдела градостроительства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа |